手机:关注"四川建设学习网"

电脑:浏览器bm.sjwrtvu.net



# 手机端、电脑端均如图

△公司多人报名请点击"公司" △单人报名请点击"个人"。

注:"公司"和"个人"进入均可 填开对公发票



依次填入姓名、身份证号

△仅首次报名需填写电话、 类型(选择非学历教育) 如右图

填写后提交



录入报名学员信息—如右图, 报名岗位请在收费栏目选择, 报名信息从上之下按顺序录 入完成后点击提交。

☑报名信息请仔细核对后再 提交

若要开公司发票请填写发票信息,不填默认开个人发票。



# △阅读承诺书后,请勾选已 阅读选项,点击继续



按要求填写学历、单位、 地址,上传个人照片 毕业证照片,工作经历 证明 注:1、电子照片要求 (必须为白色一寸免冠 电子照片,jpg格式,分 辩率300 dpi,尺寸 295\*412,文件大小不 超过80Kb,禁止使用PS 等软件处理。) 2、地址用于邮寄教材 请填写准确。(xx省xx 市xx区xx街道xx号)

ı	四川建设学习网报名系统	
	学历 中职(含技工学校) ▼	
	单位 测1	
	地址 成都1	
	上传个人相片 电子证件照(必须为白底一寸免冠电子照片,勿使用PS等软件处理,文件大小不超过80KB) 样本图样	



△上传完成后,点击提交,提示成功后,点击返回。

# 如果提示个人资料已 经完善才能支付



△支付完成后,返回报名页面 系统显示自动生成电子发票, 同时推送短信至报名手机号。 ( 若未收到请联系财务人员 028-85564842) 再次查看发票可登录后 即可 **查看发票。** 

支付完成后即可如右图点击"进入学习"。



### 个人报名信息更正

□若报名学员信息填写有误, 在支付前可以点击删除(如 右图),也可请联系班主任 老师更正或删除报名信息, 移除后重新填报。

只有提示"个人资料已经完善",如右图的报名信息才能正常支付。



### 个人报名资料完善1

□如果个人资料报名时没有提交,显示为"需要完善有提交,显示为"需要完善个人资料",则点击进入个人资料重新完善提交。



## 个人报名资料完善2

# 手机验证后即可上传



依次填入公司名称、公 司税号

△仅首次报名需填写电话(用于接收电子发票) --如右图

填写后提交



□若购方开票要地址电话 账户等内容请在录入信息前 填写点击修改—如右图。 此项根据需要选填

☑开始录入学员信息点击右 下角 **□**□□□□



△录入报名学员信息—如右图,报名岗位请在收费栏目 选择,报名信息从上之下按 顺序录入完成后点击提交。

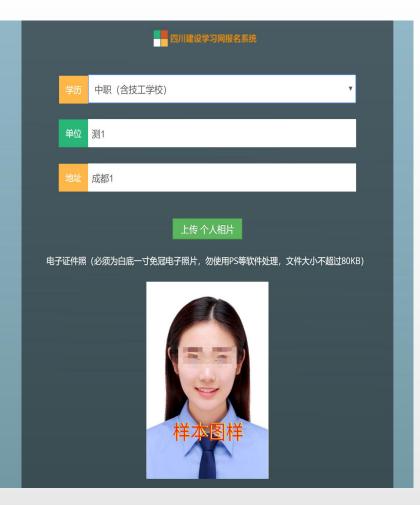
请注意核对后再提交



# △阅读承诺书后,请勾选已 阅读选项,点击继续



按要求填写学历、单位、 地址,上传个人照片, 毕业证照片,工作经历 证明 注:1、电子照片要求 (必须为白色一寸免冠 电子照片,jpg格式,分 辩率300 dpi,尺寸 295\*412,文件大小不 超过80Kb,禁止使用PS 等软件处理。 2、地址用于邮寄教材 请填写准确。(xx省xx 市xx区xx街道xx号)





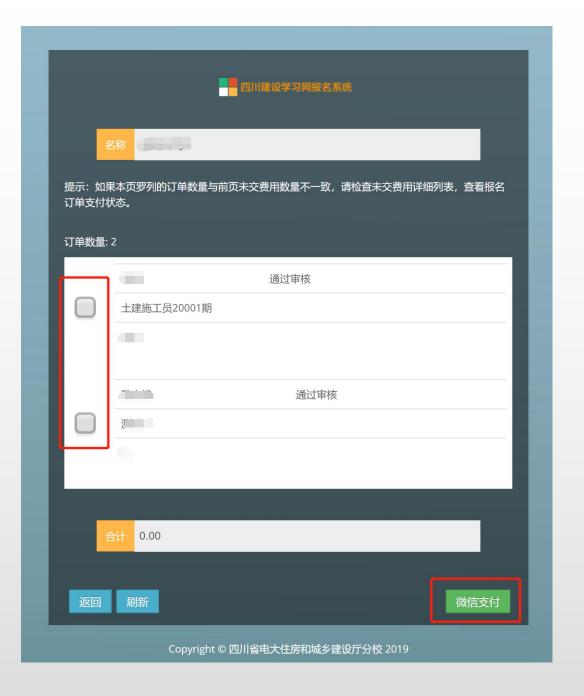
△上传完成后,点击提交,提示成功后,点击返回。

返回公司报名页面后,如果需要增加一条报名信息,请点击右下角 重复,重复前面步骤填报提交学员信息。

多人信息填报完成后即可点击 选 , 进行集体缴费。

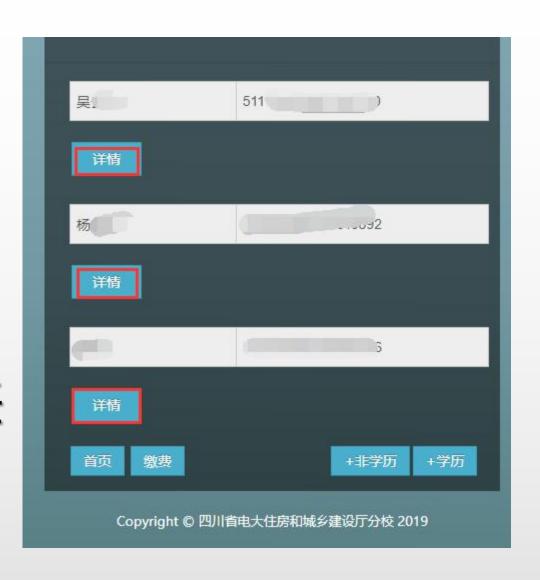


报名单位根据填报学 员名称和岗位勾选, 勾选核对报名金额, 点击右下角微信支付 即可缴费。



## 公司报名发票获取

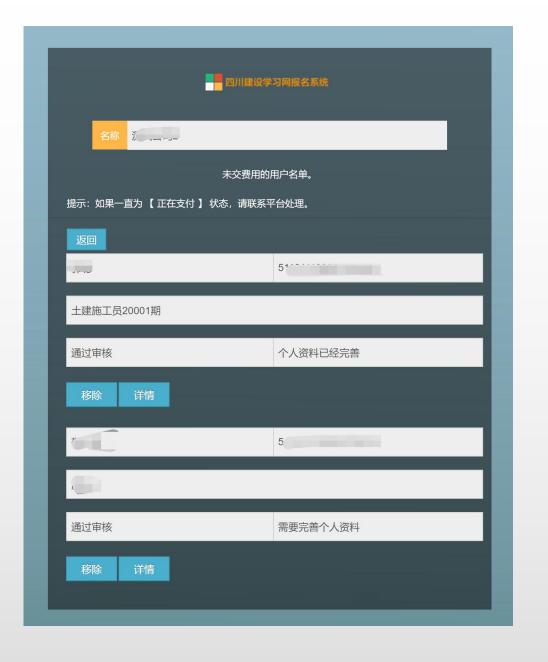
△支付完成后,返回报名页面 系统显示自动生成电子发票 同时推送短信至报名手机号。 ( 若未收到请联系财务人员 028-85564842) 再次查看发票可登录后点击任 意报名学员(同一批) 即可查看发票。



### 公司报名信息更正

□若报名学员信息填写有误, 点击查看未缴费用,在支付 前可以点击移除(如右图) 也可请联系班主任老师更正 或删除报名信息,移除后重 新填报。

只有提示"个人资料已经完善",如右图的报名信息才能正常支付。



#### 公司报名资料完善1

☆如果个人资 料报名时没有 提交,显示为 "需要完善个 点击详情进入 个人页面 进入个人资料。





# 公司报名资料完善2

# 手机验证后即可上传

